

# Ortsvereinstag 2010 „AG-AWO-Akademie“ Stuttgart, Samstag, 13. November 2010



## Programm der AG-AWO-Akademie beim OTA-2010:

### **Moderation durch die Steuerungsgruppe AWO-Akademie:**

Stefan Oetzel, Reinhold Schwenk, Valerie Nübling, Michael Weiß, Sabine Grethlein

Nachdem die Pilotphase der AWO-Akademie im Jahr 2010 abgeschlossen wurde, hat der Bezirksvorstand beschlossen im Jahr 2011 4 Seminare für die Weiterbildung von ehrenamtlichen Funktionsträgern und Trägerinnen durchzuführen.

Die AG-AWO-Akademie möchte beim Ortsvereinstag den Fortbildungsbedarf von Ehrenamtlichen erheben, damit die Seminare für das Jahr 2011 geplant werden können.

### **Welche Themen soll die AWO-Akademie 2011 anbieten?**

Jede TeilnehmerIn erhält 3 Metaplankarten. Mit der Bitte diese auszufüllen. Überlegungen hierzu:

- Welche Kenntnisse/Themen würden mir meine Arbeit als Ehrenamtliche/r erleichtern?
- Was würde mir bei meiner täglichen Arbeit im Ortsverein/Kreisverband helfen?

Das Team sammelt die Karten ein und sortiert sie:



Valerie Nübling und Reinhold Schwenk bei der Sortierung

# Die Ergebnisse:

**Angebote vor Ort + deren Durchführung**

- Absicherung von ehrenamtlichen Helfern
- Formulierung für Angebote, Möglichkeiten
- Welche Angebote im / durch Ortsverb.?
- Unterstützung bei Projektarbeit
- Geldquellen für Ortsvereine

**Ehrenamt**

- Haltbarkeit Mitglieder
- NACHWUCHS für Vorstand
- Bedeutung des Ehrenamts in der Gesellschaft
- Wertschätzungskultur des Ehrenamts - fürs Ehrenamt
- Was ist ein Ehrenamt
- Wie motiviere ich die Ehrenamtlichen, z. (dauerhaft)
- Welche Möglichkeiten haben Ehrenamtliche bei der AWO? (Einsatzgebiete)
- Übungsleiterpauschale Vergütung von Ehrenamtlichen
- Vorstandsarbeit im Allgemeinen
- Einarbeitungshilfe für neuen Vorstand (Rechte + Pflichten)

**Rechtsfragen**

- Vorständliche Satzung
- Satzung + Steuerrecht, Arbeits- und Sozialrecht
- Rechte und Pflichten
- Beispiel Ehrenamtliche
- Satzung der AWO
- Widerrufen
- Absicherung der Vorstanderschaft - Vorverschaffung
- Haftung
- Strafrecht
- Rechtliche Versicherungen
- Steuerrecht ehrenamtlich
- Aufsicht über ausgegliederte gGmbH's
- Gemeinnützig / Steuer
- REVISION (Aufgaben Befugnisse)
- Zus.-Arbeit
- DV-KV
- Ehrenamt
- ? Rechte u. Pflichten
- Absicherung (Unfälle)
- Beitragsfreie Mitglieder (Horte?)
- Bilanzen erstellen

**Öffentlichkeitsarbeit**

- Öffentlichkeitsarbeit - gezielt die "mittlere Altersgruppe ansprechen"
- Interessen der Mitglieder ansprechen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Spenden werden
- Gute Präsentation + effektive Pressearbeit

**Einzelthemen**

- AWO + JW
- Alten / Jugend Zusammenarbeit
- Veranstaltungsorganisation
- Veranstaltungsmanagement
- Wie organisiere ich eine Veranstaltung
- Spezialreden Überzeugen
- Kaufkraftmanagement
- Kooperation mit anderen Trägern + Institutionen (-> Schlagkraft "Lobby")
- Vernetzung / Netzwerke

## **Angebote vor Ort und deren Durchführung:**

- Absicherung von ehrenamtlichen HelferInnen
- Fortbildung für Angebote, Möglichkeiten
- Neue Angebote für/durch den Ortsverein
- Unterstützung durch Projektarbeit
- Geld-/Einnahmequellen für die Ortsvereine

## **Ehrenamt:**

- Mitglieder betreuen/halten
- Nachwuchs für die Vorstände
- Bedeutung des Ehrenamt in der Gesellschaft
- Wertschätzungskultur des Ehrenamts für das Ehrenamt
- Was ist ein Ehrenamt?
- Wie motiviere ich Ehrenamtliche (dauerhaft)?
- Welche Einsatzgebiete haben Ehrenamtliche bei der AWO?
- Übungsleiterpauschale für Ehrenamtliche bei der AWO?

## **Rechtsfragen:**

- verständliche Satzung
- Steuerrecht
- Rechte und Pflichten von ehrenamtlichen Vorständen
- Haftung, Steuern, Recht, Versicherungen
- Aufsicht über ausgegliederte gGmbHs
- Gemeinnützigkeit/Steuern/Revision
- Beitragsfreie Mitglieder
- Bilanzen
- Vorstandsarbeit allgemein
- Einführung für neugewählte Vorstandsmitglieder

## **AWO und Jugendwerk:**

- Zusammenarbeit Erwachsenen- und Jugendverband

## **Öffentlichkeitsarbeit:**

- Gezielte Ansprache der mittleren Altersgruppe
- Einwerbung von Spenden
- Gute Präsentation = gute Pressearbeit

## **Veranstaltungsorganisation:**

- Veranstaltungsmanagement
- Wie organisiere ich eine Veranstaltung?

## **Und noch die Einzelthemen:**

- Sprechen - Reden - Überzeugen
- Konfliktmanagement
- Kooperation mit anderen Trägern (Vernetzung, Steigerung der Schlagkraft)

Die Mitglieder der Arbeitsgruppe erhielten jeweils 3 rote Punkte. Ihre Aufgabe war es, diese roten Punkte auf die Karten zu kleben, die ihnen am wichtigsten waren. Man durfte auch mehrere Punkte auf eine Karte kleben.

## **Die Karten/Themen mit den meisten Punkten waren:**

- Konfliktmanagement (11 Punkte)
- Haftung, Steuern, Recht, Versicherungen (10 Punkte)
- Rechte und Pflichten von ehrenamtlichen Vorständen (9 Punkte)
- Fortbildung für Angebote (5 Punkte)

## Woher kamen die Mitglieder der Arbeitsgruppe?

Die Mitglieder der AG wurden gebeten mit einem roten Punkt mitzuteilen, aus welchem Kreisverband sie kommen. Damit festgestellt werden kann, ob es sinnvoll ist, ein Seminar vor Ort anzubieten:



## **Fazit:**

Es kristallisierte sich am Schluss folgende Botschaft für das Seminarangebot 2011 heraus:

### **Seminar 1:**

Grundlagenseminar Verein, Vorstand

### **Seminar 2:**

Grundlagenseminar Steuern und Finanzen

### **Seminar 3:**

Ehrenamt (vom Konfliktmanagement bis zur Zusammenarbeit der einzelnen Gliederungen)

### **Seminar 4:**

Öffentlichkeitsarbeit, Kontakte, Netzwerke

Alle Gliederungen erhalten rechtzeitig das Seminarprogramm für 2011 zugeschickt.

**Herzlichen Dank allen, die sich am OTA an unserer  
Arbeitsgruppe beteiligt haben!!!**

### **Impressum:**

AWO-Bezirksverband Württemberg e.V.  
AG-AWO-Akademie  
Redaktion und Protokoll:  
Stefan Oetzel  
s.oetzel@awo-heidenheim.de